

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом ООО «Золото Дельмачик»

от 23.06.2023 № 23/06/6



**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
ООО «ЗОЛОТО ДЕЛЬМАЧИК»**

г. Чита
2023 год

Версия	Дата	Комментарий	Автор
1	09.06.2023	Первичная редакция	Михайлов А.С.

Связанные документы (этот документ должен читаться вместе с):

Название документа	Автор/Утверждено	Дата утверждения
Федеральный закон № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»		от 25.12.2008
Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации		от 08.11.2013

Оглавление

1.	Общие положения	4
2.	Основные термины и определения	5
3.	Основные принципы предупреждения и противодействия	8
4.	Обязанности работников Общества по предупреждению и противодействию коррупции.....	9
5.	Проведение антикоррупционного мониторинга в Обществе	12
6.	Внедрение стандартов поведения работников и порядка информирования работодателя о коррупционных проявлениях в деятельности Общества	14
7.	Выявление и урегулирование конфликта интересов	16
8.	Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	17
9.	Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами	17
10.	Антикоррупционное просвещение работников	19
11.	Внутренний контроль и аудит.....	19
12.	Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	20
13.	Ответственность работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики	22
14.	Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику ...	23
Приложение		

1. Общие положения

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее – Антикоррупционная политика; Политика) ООО «Золото Дельмачик» (далее – Общество) является локальным нормативным актом Общества, определяющим комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на предупреждение и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Общества.

1.2. Политика разработана на основании ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции, применимым международным законодательством и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013.

1.3. Целью Антикоррупционной политики является разработка и внедрение в практику антикоррупционных стандартов поведения, правил и процедур, обеспечивающих предупреждение и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Общества.

1.4. Следование Общества целям Антикоррупционной политики служит укреплению ее репутации среди контрагентов и конкурирующих компаний, является защитой от коррупционных посягательств со стороны недобросовестных представителей других компаний и органов государственной власти, исключает риски негативных последствий, связанных с коррупционными нарушениями, способствует формированию в коллективе работников Общества атмосферы неприятия действий своих коллег или представителей контрагентов, имеющих коррупционную направленность.

1.5. Задачами Антикоррупционной политики являются:

- реализация требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и применимых международных норм иностранных государств;
- формирование у работников и контрагентов единообразного понимания позиции Общества о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Обществе;
- определение должностных лиц Общества, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;
- установление обязанности работников по соблюдению норм антикоррупционного законодательства и настоящей Политики.

1.6. Антикоррупционная политика и вносимые в нее изменения утверждаются приказом Генерального директора Общества (далее – Руководитель Общества).

1.7. Действие Антикоррупционной политики распространяется на всех работников Общества, в том числе на физических лиц, сотрудничающих с Обществом на основе гражданско-правовых договоров, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций и на все сферы деятельности Общества.

В некоторых условиях, специально оговариваемых в договорах, действие Политики может распространяться и на контрагентов (юридических и физических лиц), заключивших такие договоры.

1.8. Требования Антикоррупционной политики обязательны для исполнения всеми работниками Общества. Обязанность соблюдения требований Антикоррупционной политики и ключевые положения этого документа должны быть закреплены в Трудовом контракте (договоре) и должностной инструкции работника, в Правилах внутреннего трудового распорядка Общества.

1.9. Политика является основой для разработки регламентирующих и методических документов Общества в сфере антикоррупционной деятельности.

1.10. Работники знакомятся с Антикоррупционной политикой Общества под личную подпись. Для обеспечения свободного доступа Антикоррупционная политика может быть размещена на официальном сайте Общества.

2. Основные термины и определения

В целях реализации настоящей Антикоррупционной политики применяются следующие термины и определения:

Антикоррупционная политика - комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на предупреждение и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Общества.

Антикоррупционная оговорка - раздел договоров (соглашений, контрактов), декларирующий Антикоррупционную политику Общества.

Антикоррупционный мониторинг – непрерывный процесс сбора и анализа информации о проводимых в Обществе мероприятиях и принимаемых мерах в области предотвращения и противодействия коррупции, осуществляемый для определения эффективности принимаемых в Обществе мер, оценки коррупционных факторов, прогнозирования коррупционных рисков.

Аффилированные лица - физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность Общества.

Бизнес-процесс – совокупность взаимосвязанного набора последовательно или/и параллельно выполняемых действий (функций), преобразующих исходный материал или/и информационные потоки в конечный продукт (услугу) или соответствующие информационные потоки с другими свойствами.

Взятка – деньги, ценные бумаги, иное имущество или незаконное оказание услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) должностным лицом, иностранным должностным

лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Закон о противодействии коррупции - Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Законодательство о противодействии коррупции - Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных компетентных органов государственной власти.

Злоупотребление полномочиями - использование лицом, выполняющим управленческие функции, своих полномочий вопреки законным интересам организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц.

Комиссия - Комиссия по противодействию коррупции.

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Комплаенс - обеспечение соответствия деятельности Общества требованиям, налагаемым на него российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в Обществе механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты Общества.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Общества) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя Общества) и правами и законными интересами Общества, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Общества, работником (представителем) которой он является.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для

себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

В основе коррупционных правонарушений лежит недобросовестное отношение работников к выполнению своих трудовых и должностных обязанностей, игнорирование принятых в организации этических и нравственных норм поведения, возникновение конфликта интересов, когда личная заинтересованность работника вступают в противоречие с законными интересами организации, в которой он работает.

Коррупционные проявления — действия (бездействия) работников Общества, содержащие признаки коррупции или способствующие ее совершению.

Коррупционное правонарушение – деяние, содержащее признаки коррупции, за которое нормативными правовыми актами предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Коррупционный фактор — явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

Коррупционный риск - возможность совершения работником организации, а также иными лицами от имени или в интересах организации коррупционного правонарушения.

Конфиденциальная информация – информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) локальными нормативными актами Общества.

Личная заинтересованность - заинтересованность работника Общества, связанная с возможностью получения им при исполнении трудовых (должностных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Официальный сайт - сайт Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о её деятельности, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат Обществу.

Предупреждение коррупции - деятельность Общества, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами Общества, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных

правонарушений.

Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Обществом.

Руководитель Общества- физическое лицо, которое в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, учредительными документами и локальными нормативными актами Общества замещает должность Генерального директора Общества и выполняет функции его единоличного исполнительного органа.

Сообщение – уведомление работника Общества об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3. Основные принципы предупреждения и противодействия коррупции в Обществе

Антикоррупционная политика Общества основывается на следующих основных принципах:

3.1. Принцип соответствия Политики Общества действующему законодательству и общепринятым нормам права. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам, применимым к Обществу.

3.2. Принцип личного примера руководства

Руководитель Общества должен демонстрировать личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения и выступать гарантом выполнения в Обществе антикоррупционных правил и процедур, формирования культуры нетерпимости к коррупции, создания эффективной внутриорганизационной системы мер предупреждения и противодействия коррупции.

3.3. Принцип вовлеченности работников

Информированность работников Общества о положениях законодательства о противодействии коррупции и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Общества, ее руководителя и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Общества коррупционных рисков.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур

Осуществление в Обществе антикоррупционных мероприятий, которые будут эффективны, могут обеспечивать простоту реализации и приносить результат.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания

Неотвратимость наказания для работников Общества вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность Руководителя Общества за принятие и эффективность мер по борьбе с коррупцией в Обществе.

3.7. Принцип открытости ведения деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Обществе антикоррупционных стандартах и процедурах.

3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Обязанности работников Общества по предупреждению и противодействию коррупции

Обязанности работников Общества по предупреждению и противодействию коррупции могут быть общими и специальными, то есть устанавливаться для отдельных категорий работников.

4.1. Общие обязанности работников Общества в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

а) руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики соблюдать ее принципы и требования;

б) не совершать и (или) не участвовать в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Общества;

в) не допускать поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Общества;

г) незамедлительно информировать непосредственного руководителя и лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

д) незамедлительно информировать непосредственного руководителя и лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, о ставшей известной работнику информации о совершении Коррупционных действий другими работниками, Контрагентами или иными лицами;

е) сообщать непосредственному руководителю или лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики, о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник Общества.

Если, к совершению правонарушений, изложенных в подпунктах «г», «д» и «е» пункта 4.1. настоящей Политики причастен непосредственный руководитель работника, то о таких фактах информируется только лицо, ответственное за

Антикоррупционную деятельность Общества.

О каждом факте совершения работниками Общества коррупционных правонарушений, лицо ответственное за Антикоррупционную деятельность докладывает генеральному директору Общества.

4.2. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий работников Общества:

- Руководитель Общества;
- лицо, назначенное ответственным за реализацию Антикоррупционной политики;
- работники, чья деятельность связана с коррупционными рисками.

4.2.1. Руководитель Общества является должностным лицом, ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции:

– исходя из уставных целей, решаемых задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Общества, назначает своим приказом должностное лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, или образует коллегиальный орган по борьбе с коррупцией - Комиссию по противодействию коррупции;

– утверждает Антикоррупционную политику Общества, Кодекс этики и служебного поведения работников Общества, Положение о конфликте интересов в Обществе, Перечень коррупционных рисков Общества, Перечень должностей Общества, связанных с высоким коррупционным риском; Порядок уведомления работодателя о попытках и фактах совершения коррупционных правонарушений и рассмотрения таких уведомлений в Обществе, Регламент обмена подарками и знаками делового гостеприимства в Обществе, другие локальные нормативные акты Общества, направленные на предупреждение и противодействие коррупции,;

– обеспечивает соблюдение требований законодательных норм, Положений Устава и локальных нормативных актов Общества в части совершения сделок, в которых имеется заинтересованность;

– при заключении трудового контракта или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора нанимателю (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы.

4.2.2. Основные обязанности лица, назначенного ответственным за реализацию Антикоррупционной политики:

- а) подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения и пресечения коррупции в Обществе;
- б) подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий,

- порождающих риск возникновения коррупции в Обществе;
- в) разработка и представление на утверждение Руководителю Общества проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению и пресечению коррупции, и предложений о внесении изменений в настоящую Политику;
 - г) проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками Общества;
 - д) организация проведения оценки коррупционных рисков;
 - е) прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами; проведение в установленном порядке служебных расследований по таким случаям;
 - ж) организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;
 - з) оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Общества по вопросам предупреждения коррупции;
 - и) оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений;
 - к) организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
 - л) организация мероприятий по антикоррупционному просвещению работников;
 - м) индивидуальное консультирование работников;
 - н) участие в организации антикоррупционной пропаганды;
 - о) проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в Обществе и подготовка соответствующих отчетных материалов для Руководителя Общества.

Практическое выполнение этих обязанностей предполагает необходимость прямого должностного подчинения работника, назначенного ответственным за реализацию Антикоррупционной политики, Руководителю Общества, а также наличия у него статуса и полномочий, достаточных для проведения антикоррупционных мероприятий в отношении лиц, занимающих руководящие должности в Обществе.

Порядок образования, состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии по противодействию коррупции определяются Положением о Комиссии по противодействию коррупции, утверждаемом Руководителем Общества.

4.2.3. Специальные обязанности, связанные с коррупционными рисками,

распространяются на членов Совета директоров Общества, Руководителя Общества, участников Общества, имеющих совместно с аффилированными лицами двадцать и более процентов голосов от общего числа голосов участников Общества, лиц, имеющих право давать Обществу обязательные для нее указания, которые являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с Обществом, владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Обществом, занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Обществом, а также в иных случаях, определенных уставом Общества, возлагается обязанность сообщать Общему собранию участников Общества, ревизионной комиссии и аудитору Общества информацию:

- о юридических лицах, в которых они, их супруги, родители, дети, родные и не родные братья или сестры, усыновители, усыновленные и (или) их аффилированные лица владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев);
- о юридических лицах, в которых они, их супруги, родители, дети, родные и не родные братья и сестры, усыновители и усыновленные и (или) их аффилированные лица занимают должности в органах управления;
- об известных им совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых они могут быть признаны заинтересованными.

5. Проведение антикоррупционного мониторинга в Обществе

5.1. Основной целью Антикоррупционного мониторинга является оценка состояния Антикоррупционной деятельности в Обществе и коррупционных факторов для своевременного предупреждения, выявления и устранения причин и условий, способствующих Коррупционным проявлениям.

5.2. Осуществление мероприятий по Антикоррупционному мониторингу, минимизации или устранению коррупционных рисков в деятельности Общества возлагается на должностное лицо, назначенное Руководителем Общества ответственным за реализацию Антикоррупционной политики Общества.

5.3. Работники Общества обязаны обеспечивать соблюдение законных интересов Общества, не допускать использования своих должностных полномочий в целях, противоречащих Уставу и задачам Общества; избегать возникновения конфликта интересов и коррупционных рисков, которые могут повлечь совершение коррупционных правонарушений.

5.4. Совершение коррупционных правонарушений может повлечь административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Управление Антикоррупционным мониторингом:

Управление Антикоррупционным мониторингом в Обществе относится к

компетенции лица, ответственного за реализацию Антикоррупционной политики Общества, которое:

- разрабатывает новые и инициирует изменения в действующие локальные нормативные акты в сфере Противодействия Коррупции;
- анализирует судебную практику по делам, связанным с Коррупцией;
- планирует и организует Комплексные проверки;
- анализирует публикации средств массовой информации о Коррупционных правонарушениях и способах разрешения Конфликта интересов;
- анализирует сведения о благотворительной деятельности Общества, а также сведения о предоставленных в соответствии с производственной деятельностью Общества подарках и представительских расходах.

5.6. Организация Антикоррупционного мониторинга:

5.6.1. Антикоррупционный мониторинг осуществляется лицом, ответственным за Антикоррупционную политику, которое собирает и анализирует сведения о состоянии Антикоррупционной деятельности и существующих Коррупционных факторах в Обществе.

Антикоррупционный мониторинг включает в себя следующие этапы:

- сбор данных;
- обработка и обобщение собранных данных;
- анализ и оценка результатов, подготовка отчета о состоянии Антикоррупционной деятельности и реализованных мерах по предупреждению и противодействию Коррупции (далее – «Отчет»).

5.6.2. По результатам анализа собранных сведений, лицом, ответственным за Антикоррупционную политику, осуществляется оценка Коррупционных рисков, определяются процессы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение Коррупции и формируется Перечень коррупционно-опасных бизнес-процессов (далее – «Перечень процессов»), который утверждается Руководителем Общества.

Уточнение (корректировка) Перечня процессов осуществляется не реже одного раза в год в срок до 30 января. Основаниями для досрочного внесения изменений (дополнений) в Перечень процессов могут стать изменение законодательства, результаты оценки Коррупционных рисков и т.п.

5.6.3. В соответствии с Перечнем процессов, лицо, ответственное за Антикоррупционную политику, формирует Перечень должностей Общества, подверженных риску коррупционных проявлений (далее – «Перечень должностей»), который утверждается Руководителем Общества.

Должности Работников, подверженные риску коррупционных проявлений, определяются исходя из возможности влияния на принятие решений при реализации бизнес-процессов, входящих в Перечень процессов.

Уточнение (корректировка) Перечня должностей осуществляется не реже одного раза в год в срок до 30 января. Основаниями для досрочного внесения изменений (дополнений) в Перечень должностей могут стать изменение Перечня

процессов, и/или функциональных обязанностей Работников, результаты оценки Коррупционных рисков и т.п.

Лицо, ответственное за Антикоррупционную политику, поддерживает актуальность перечня должностей работников Общества.

В целях установления потенциального Конфликта интересов и его упреждения и/или должного управления, лицом, ответственным за Антикоррупционную политику, на постоянной основе осуществляется обработка информации о Работниках, должности которых закреплены Перечнем должностей.

Лицо, ответственное за Антикоррупционную политику, осуществляет обработку информации о Работниках, должности которых закреплены Перечнем должностей.

При выявлении конфликта интересов и коррупционных правонарушений работников, лицо ответственное за Антикоррупционную политику, инициирует проведение комплексной проверки.

5.6.4. По результатам мониторинга лицо, ответственное за Антикоррупционную политику, представляет Отчет Руководителю Общества.

5.7 Права лица, осуществляющего Антикоррупционный мониторинг.

Лицо, ответственное за Антикоррупционную политику, при проведении Антикоррупционного мониторинга имеют право:

- запрашивать и получать от подразделений Общества информацию (в том числе Конфиденциальную), необходимую для проведения Антикоррупционного мониторинга, в том числе персональные данные работников Общества;

- обрабатывать персональные данные работников и иную Конфиденциальную информацию Общества.

5.8 Обязанности лица, осуществляющего Антикоррупционный мониторинг:

- использовать полученную информацию исключительно в целях исполнения своих должностных обязанностей;

- не разглашать Конфиденциальную информацию, за исключением случаев, когда разглашение такой информации предусмотрено требованиями законодательства;

5.9 Лицо, ответственное за Антикоррупционную политику, до 31 января представляет Руководителю Общества сведения о реализованных мерах по предупреждению и противодействию коррупции, выявленных фактах, и имеющихся Коррупционных факторах Общества.

6. Внедрение стандартов поведения работников и порядка информирования работодателя о коррупционных проявлениях в деятельности Общества

6.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников, в Обществе устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этического, добросовестного поведения работников и Общества в целом.

6.2. Общие правила и принципы поведения могут быть закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников Общества или входить разделом в Правила внутреннего трудового распорядка Общества, которые утверждаются Руководителем Общества.

6.3. В соответствии с настоящей Антикоррупционной политикой работник Общества обязан незамедлительно информировать генерального директора, директора Управления безопасности о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Общества, а также о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник Общества.

6.4. Информация работника о фактах коррупционных проявлений, должна иметь форму письменного «Сообщения о проявлениях коррупции» (далее - Сообщение) с личной подписью работника и датой обращения (Приложение).

6.5. Сообщение адресуется Руководителю Общества.

6.6. Работник Общества уведомляет о ставших ему известными фактах коррупционных проявлений лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики любым удобным для него способом (лично или по электронной почте). К Сообщению должны быть приложены документы и иные материалы, подтверждающие обоснованность изложенной в нем информации.

6.7. Обязанность приема, регистрации и первичной проверки поступающих Сообщений возлагается на лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики в Обществе. Регистрация Сообщения осуществляется в день его поступления в «Журнале регистрации Сообщений о проявлениях коррупции и принятых по ним решений» (далее - Журнал).

6.8. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Общества.

6.9. Журнал подлежит хранению в Управлении безопасности.

6.10. О каждом факте регистрации Сообщения, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики в срок не превышающий одного рабочего дня докладывает Руководителю Общества для принятия решения о проверке сведений, содержащихся в Сообщении. Решение Руководителя Общества оформляется в форме резолюции на Сообщении (к Сообщению, поступившему в электронном виде).

6.11. Проверка сведений, содержащихся в Сообщении, проводится Управлением безопасности в течение десяти рабочих дней с момента принятия Руководителем Общества решения о проведении проверки.

6.12. По окончании проверки, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, докладывает Руководителю Общества в форме служебной записки о ее результатах для принятия решения о передаче материалов в

правоохранительные органы или об отсутствии таких оснований. В течение трех рабочих дней после регистрации соответствующего решения Руководитель Общества направляет материалы проверки в правоохранительные органы.

6.13. По результатам проверки, в течение трех рабочих дней, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, письменно информирует работника, сообщившего о фактах коррупционных проявлений, о принятом Руководителем Общества решении.

6.14. Участвующие в рассмотрении Сообщения лица обязаны обеспечивать конфиденциальность факта обращения конкретного работника с информацией о коррупционном проявлении и защищать этого работника от неправомерного преследования со стороны заинтересованных лиц.

Не допускается принятие в отношении Работника Общества санкций, если Сообщение о возможных фактах Коррупции не получило подтверждения в ходе проверки.

В то же время, в случае направления заведомо ложного Сообщения с целью клеветы или получения каких-либо преференций, автор такого Сообщения может быть привлечён к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Выявление и урегулирование конфликта интересов

7.1. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в Обществе положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Общества при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Общества и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Обществом.

7.2. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов. Информация, поступившая в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, проверяется Ответственным за реализацию Антикоррупционной политики с целью оценки серьезности возникающих для Общества рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

7.3. Для выявления и раскрытия сведений о возможном наличии конфликта

интересов работникам Общества, включенным в Перечень должностей Общества с высоким уровнем коррупционных проявлений, может быть установлена обязанность периодического заполнения Декларации о конфликте интересов. Круг лиц, занимающих должности, включенные в указанный Перечень, и периодичность заполнения ими Декларации о конфликте интересов определяется Руководителем Общества с учетом оценки уровня коррупционных рисков Общества. Перечень должностей Общества с высоким риском коррупционных проявлений и Перечень коррупционных рисков Общества утверждаются Руководителем Общества.

7.4. Общество берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения информации, поступившей в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, и обеспечения защиты от преследования работника, сообщившего о конфликте интересов.

7.5. Обязанности работников по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов определяются Положением о конфликте интересов Общества, которое утверждается Руководителем Общества.

8. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

8.1. Общество намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в процессе деятельности Общества.

8.2. В целях исключения нарушения норм законодательства о противодействии коррупции, оказания влияния третьих лиц на деятельность Руководителя Общества и работников при исполнении ими трудовых обязанностей, минимизации имиджевых потерь Общества, обеспечения единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике Общества, определения единых для всех работников Общества требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях, минимизации рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий работники обязаны руководствоваться Регламентом обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства Общества, который утверждается Руководителем Общества.

9. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами

9.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами, проводится по следующим направлениям:

9.1.1. Установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

9.1.2. Внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения Общества в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительность деятельности на рынке, участие в коррупционных скандалах и т.п.).

9.1.3. Распространение среди контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в Обществе.

9.1.4. Включение в договоры, заключаемые с контрагентами, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (раздел «Предупреждение коррупции» (антикоррупционная оговорка).

9.1.5. Размещение на официальном сайте Общества информации о предпринимаемых мерах по предупреждению коррупции, в том числе публичный отказ от совместной бизнес-деятельности с лицами (организациями), замешанными в коррупционных преступлениях.

9.2. Антикоррупционная экспертиза

9.2.1. Антикоррупционная экспертиза осуществляется в рамках действующих процедур согласования проектов локальных нормативных актов, Преддоговорных и Договорных документов, в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

9.2.2. Коррупциогенными факторами являются положения проектов локальных нормативных актов, Преддоговорных и Договорных документов устанавливающие необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования, создающие условия для проявления коррупции.

9.3. Антикоррупционный контроль закупок и продаж

В Обществе в целях развития добросовестной конкуренции, обеспечения прозрачности закупок и продаж, предотвращения коррупции и других злоупотреблений внедрена система антикоррупционного контроля процессов закупок и продаж, основанная на:

- тщательном планировании потребностей в товарно-материальных ценностях;
- создании конкурентной среды в целях экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение товарно-материальных ценностей,

работ, услуг и реализации мер, направленных на сокращение издержек Общества;

- равноправии, справедливости, отсутствии дискриминации и необоснованных ограничений по отношению к Контрагентам;
- честном и разумном выборе наиболее предпочтительных предложений на основе анализа рынка и других объективных критериев;
- отсутствии необоснованных ограничений и требований к потенциальным Контрагентам в ходе конкурсных процедур;
- предотвращении Коррупционных правонарушений, Конфликтов интересов и иных злоупотреблений в ходе конкурентных процедур.

10. Антикоррупционное просвещение работников

10.1. В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников в Обществе на плановой основе посредством антикоррупционного образования, антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования должно осуществляться антикоррупционное просвещение.

10.2. Антикоррупционное образование работников может осуществляться за счет Общества в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации лица, ответственного за реализацию Антикоррупционной политики.

10.3. Антикоррупционная пропаганда осуществляется через средства массовой информации, наружную рекламу, официальный сайт Общества, электронную почту и иными средствами в целях формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению и воспитания у них чувства гражданской ответственности.

10.4. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке лицом, ответственным за реализацию Антикоррупционной политики в Обществе. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

11. Внутренний контроль и аудит

11.1. Осуществление в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» внутреннего контроля хозяйственных операций способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Общества.

11.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Общества и обеспечение соответствия

деятельности Общества требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Общества.

11.3. Требования Антикоррупционной политики, которые должны учитываться при формировании системы внутреннего контроля и аудита Общества:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Общества;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

11.4. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Общества и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений:

- составление неофициальной отчетности;
- использование фиктивных документов;
- запись несуществующих расходов;
- отсутствие первичных учетных документов;
- исправления в документах и отчетности;
- уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т.п.

11.5. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам с учетом обстоятельств - индикаторов неправомερных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для Общества или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными деньгами.

12. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

12.1. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Общества декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Ответственным за

обеспечение такого сотрудничества, является должностное лицо Общества, назначенное ответственным за реализацию Антикоррупционной политики.

12.2. Общество принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех известных случаях совершения коррупционных правонарушений.

12.3. Общество принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

12.4. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами может осуществляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в отношении Общества по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений.

12.5. Руководитель Общества и работники оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях.

12.6. Руководитель Общества и работники не допускают вмешательства в деятельность должностных лиц контрольно-надзорных и правоохранительных органов.

Следует учитывать, что взаимодействие с представителями государственных органов, реализующих контрольно-надзорные функции в отношении Общества, связано с высокими коррупционными рисками. В связи с этим работники Общества обязаны воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить государственного служащего в ситуацию конфликта интересов, в том числе:

- предложений о приеме на работу в Общество (а также в аффилированные организации) государственного служащего, осуществляющего контрольно-надзорные мероприятия, или членов его семьи, включая предложения о приеме на работу после увольнения с государственной службы;

- предложений о приобретении государственным служащим, осуществляющим контрольно-надзорные мероприятия, или членами его семьи акций или иных ценных бумаг Общества;

- предложений о передаче в пользование государственному служащему, осуществляющему контрольно-надзорные мероприятия, или членам его семьи любой

собственности, принадлежащей Обществу;

— предложений о заключении Обществом контракта на выполнение тех или иных работ с организациями, в которых работают члены семьи государственного служащего, осуществляющего контрольно-надзорные мероприятия, и т.п.

12.7. О фактах возникновения ситуаций вымогательства взятки государственными служащими, Общество обязано незамедлительно информировать государственный орган, осуществляющий контрольно-надзорные мероприятия.

13. Ответственность работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

13.1. Общество и его работники должны соблюдать нормы законодательства о противодействии коррупции.

13.2. Руководитель Общества и работники, вне зависимости от занимаемой должности, в установленном порядке несут ответственность, в том числе в рамках административного и уголовного законодательства Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей Политики.

13.3. Основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статья 13.3 которого обязывает организации разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции:

- 1) определять подразделение или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) сотрудничать с правоохранительными органами;
- 3) разрабатывать и внедрять в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы Общества;
- 4) принимать кодекс этики и служебного поведения работников Общества;
- 5) предотвращать и урегулировать конфликты интересов;
- 6) не допускать составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

13.4. Статья 14 вышеуказанного закона устанавливает, что, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При этом применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо. Привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо. В

случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, данные нормы распространяются на иностранные юридические лица.

13.5. Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения установлена статьей 13 Федерального закона «О противодействии коррупции»: граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.6. Трудовое законодательство не предусматривает специальных оснований для привлечения работника организации к дисциплинарной ответственности в связи с совершением им коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации, вместе с тем, такие правонарушения, не отвечающие признакам уголовного или административного правонарушения, могут квалифицироваться как неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей, влекущих дисциплинарную ответственность.

14. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику

14.1. Общество осуществляет регулярный мониторинг эффективности Антикоррупционной политики.

14.2. Должностное лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в Обществе, на основании которого и с учетом предложений работников Общества в настоящую Антикоррупционную политику могут быть внесены изменения и дополнения.

14.3. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры.

Приложение
к Антикоррупционной политике,
утвержденной приказом
от 23.06.2013 № 23/06/6

Перечень сведений, содержащихся в Сообщении о коррупционных проявлениях

1. Фамилия, имя и отчество работника.
2. Должность работника.
3. Структурное подразделение, в котором работник осуществляет свою трудовую функцию.
4. Информация о коррупционном проявлении:
 - информация о лице (лицах), склонявшем работника к совершению коррупционного правонарушения;
 - информация о месте, времени и иных обстоятельствах склонения работника к совершению коррупционного правонарушения;
 - информация о совершенном коррупционном правонарушении, о котором работнику стало известно;
 - информация о предполагаемом коррупционном правонарушении, к которому склоняется работник;
 - информация о существовании конфликта интересов.

Подпись работника;
Дата составления Сообщения